

## Einfache Schritte zur Digitalisierung im Arbeitsalltag

### Praktische Tipps für effizientere Prozesse und Arbeitsabläufe

Der digitale Wandel ist für Organisationen oft eine Herausforderung, dabei bietet Digitalisierung umfassende Möglichkeiten, um den Büroalltag zu erleichtern und Arbeitsabläufe zu optimieren. Sie können Ihre Prozesse effizient vereinfachen und so wertvolle Ressourcen sparen. Die Optimierung der Workflows ermöglicht mehr Kapazitäten für den Mitgliederservice.

In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie digitale Prozesse etablieren können. Insbesondere beleuchten wir, wie effiziente Entscheidungsmechanismen aussehen, um analoge Prozesse zu digitalisieren.

Sie lernen verschiedene digitale Tools kennen und wie diese sinnvoll eingesetzt werden können, um Ihre Ziele zu erreichen. Hierbei geht es um Themen, wie die Nutzung von Cloud-Anwendungen, Telefonie und Datenspeicherung. Sie lernen Ablagesysteme zu erarbeiten und umzusetzen. Ebenso gilt es Berechtigungsstrukturen zu verwalten und zu managen. Außerdem stellen wir Ihnen verschiedene Fördermöglichkeiten zur Digitalisierung für Organisationen vor.

Melden Sie sich jetzt an und profitieren Sie von kürzeren Bearbeitungszeiten durch automatisierte Workflows.

#### Nummer

23825-006

#### Datum

04.04.2025

#### Zeit

09:00 - 12:15 Uhr

#### Ort

Web-Seminar mit  
Zoom

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

##### Stefan Lesting

Experte für Strategieentwicklung, Digitalisierung und Kommunikation

#### Teilnehmende (max.)

20

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

42.00 €

#### Normaler Preis für Externe

50.00 €

#### Ansprechpartner/in

Christine Taming

#### Unterrichtsstunden

4