

Praktische Tipps für effizientere Prozesse und Arbeitsabläufe mit KI

Einfache Schritte zur Digitalisierung im Arbeitsalltag

Der digitale Wandel ist für Organisationen oft eine Herausforderung, dabei bietet Digitalisierung umfassende Möglichkeiten, um den Büroalltag zu erleichtern und Arbeitsabläufe zu optimieren. Sie können Ihre Prozesse effizient vereinfachen und so wertvolle Ressourcen sparen. Die Optimierung der Workflows ermöglicht mehr Kapazitäten für den Mitgliederservice.

In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie digitale Prozesse etablieren können. Insbesondere beleuchten wir, wie effiziente Entscheidungsmechanismen aussehen, um analoge Prozesse zu digitalisieren.

Sie lernen verschiedene digitale Tools kennen und wie diese sinnvoll eingesetzt werden können, um Ihre Ziele zu erreichen. Hierbei geht es um Themen, wie die Nutzung von Cloud-Anwendungen, Telefonie und Datenspeicherung. Sie lernen Ablagesysteme zu erarbeiten und umzusetzen. Ebenso gilt es Berechtigungsstrukturen zu verwalten und zu managen. Außerdem stellen wir Ihnen verschiedene Fördermöglichkeiten zur Digitalisierung für Organisationen vor.

Melden Sie sich jetzt an und profitieren Sie von kürzeren Bearbeitungszeiten durch automatisierte Workflows.

Nummer

23825-006

Datum

04.04.2025

Zeit

09:00 - 12:15 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Zoom

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Stefan Lesting

Experte für Strategieentwicklung, Digitalisierung und Kommunikation

Teilnehmende (max.)

20

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

74.00 €

Normaler Preis für Externe

88.00 €

Ansprechpartner/in

Christine Taming

Unterrichtsstunden

4