

## Moderne Korrespondenz: Professionelle Kommunikation im digitalen Zeitalter

In einer Welt, die von rasanter technologischer Entwicklung und globaler Vernetzung geprägt ist, hat sich auch die Art und Weise, wie wir kommunizieren, grundlegend verändert. Ob in der Geschäftswelt oder im privaten Bereich – effiziente und professionelle Korrespondenz ist heute wichtiger denn je. E-Mails, soziale Medien und digitale Plattformen haben traditionelle Kommunikationsformen weitgehend ersetzt und neue Standards und Erwartungen geschaffen.

Empfängerorientierte E-Mails und Briefe mit klarer Botschaft kommen an! Erfahren Sie, wie Sie Ihre Korrespondenz modernisieren, und optimieren Sie Ihre Texte anhand von Übungsbeispielen. So verbessern Sie nicht nur Ihre schriftliche Kommunikation und Ihren persönlichen Sprachstil, sondern gleichzeitig auch das Image Ihres Unternehmens.

Die moderne Korrespondenz erfordert ein hohes Maß an Flexibilität und Anpassungsfähigkeit. Dieses Seminar bietet Ihnen das notwendige Rüstzeug, um in der schriftlichen Kommunikationswelt souverän und erfolgreich zu agieren. Sie lernen, wie Sie Ihre Botschaften effektiv und ansprechend formulieren, Missverständnisse vermeiden und einen professionellen Eindruck hinterlassen.

### Inhalte:

- Grundlagen einer modernen und empfängerorientierten Korrespondenz
- typische Formulierungsmuster entlarven und in partnerschaftliche Formulierungen umwandeln
- E-Mails und andere digitale Nachrichten präzise und zielgerichtet verfassen
- Blickpunkte des Textes, die ansprechen und überzeugen
- digitale Tools und Plattformen effizient nutzen (unter anderem am Beispiel ChatGPT)
- die vier Säulen gelungener Korrespondenz kennenlernen und
- zeitgemäß, freundlich und professionell ohne Mustersätze formulieren

### Methoden:

Trainerin-Input, Übungen, Textanalysen, Beispiele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Formulierungsübungen und – nach zeitlichen Möglichkeiten – Textkorrekturen mitgebrachter, anonymisierter Texte der Teilnehmenden.

#### Nummer

23325-028

#### Datum

03.04.2025

#### Zeit

09:00 - 17:00 Uhr

#### Ort

Diözesan-Caritasverband Köln  
Georgstraße 7  
50676 Köln

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

**Michaela Kreye**  
Trainerin und Coach

#### Teilnehmende (max.)

15

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

210.00 €

#### Normaler Preis für Externe

250.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.60

#### Pflegepunkte (RbP)

8.00

#### Ansprechpartner/in

Christine Tamelung

#### Verpflegung

Getränke und Mittagessen

#### Unterrichtsstunden

8