

Web-Seminar: Datenablage auf OneDrive, Sharepoint oder unter MS Teams

Die wunderbare Welt von Microsoft 365

SharePoint, OneDrive oder MS Teams? Bei all den Möglichkeiten, die Microsoft 365 für das Abspeichern und gemeinsame Arbeiten bereitstellt, ist es nicht immer leicht, den Überblick zu behalten.

Wir zeigen Ihnen die Unterschiede zwischen SharePoint, OneDrive und Teams und geben Ihnen Tipps, wie Sie die Tools zum Ablegen und Bearbeiten Ihrer Daten sinnvoll nutzen.

Inhalte:

- OneDrive – persönliche Datenablage für gelegentliches gemeinsames Arbeiten.
- SharePoint – gemeinsame Datenablage und -bearbeitung im Team
- Teams – Oberfläche zur Kollaboration im Team – alles an einem Ort
- Wann nutze ich was?
- Wie sind OneDrive, SharePoint und Teams miteinander verbunden?
- Individuelle Fragestellungen

Besuchen Sie gerne auch unsere anderen Seminare aus unserer Reihe „Die wunderbare Welt von Microsoft 365“.

Nummer

25025-036

Datum

20.02.2025

Zeit

10:30 - 12:00 Uhr

Ort

Web-Seminar
Teams

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Marlis Körner
Pädagogin
IT-Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

45.00 €

Normaler Preis für Externe

54.00 €

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Unterrichtsstunden

2