

## Word intensiv und effektiv

### Der klassische Aufbaukurs

Klingt langweilig – ist es aber nicht! Viele Anwender\_innen glauben, Word zu beherrschen. Wann war nochmal Ihr letzter Word-Kurs? Im Laufe der Versionen haben Sie manches Feature vielleicht noch gar nicht bemerkt.

Nutzen Sie das Programm effektiver und umfassender! Man kommt auch umständlich zum Ziel – aber warum Zeit vergeuden? Dieses Seminar macht Sie fit! Die Schwerpunkte der Fortbildung orientieren sich an den Wünschen der Teilnehmenden.

#### Inhalte:

- Tabellen: Effektiv erstellen und bearbeiten – modern und ansprechend gestalten
- Kopf- und Fußzeilen (unterschiedlich, erste Seite anders)
- Formatierungsbündel für mehr Einheitlichkeit und Speed: Formatvorlagen
- Dokumentvorlagen erstellen, verwalten und nutzen
- Zeitgemäße Gestaltung von Texten
- Felder, Grafiken, Textfelder und Formen einfügen und bearbeiten
- Mehr Pepp durch SmartArts
- Textbausteine – die clevere Zeitsparfunktion
- Gliederungen schnell und komfortabel erstellen
- Mit „Änderungen nachverfolgen“ Texte gemeinsam bearbeiten
- Ab hier Querformat: Arbeiten mit Abschnitten
- Word und PDFs
- Tipps für effektives und schnelles Arbeiten
- Individuelle Fragestellungen

Geschult wird in der Word-Version 365. Anwender\_innen, die eine andere Word-Version nutzen, sind herzlich willkommen, müssen jedoch mit leichten Abweichungen rechnen. Grundlagenkenntnisse in Word sollten vorhanden sein.

#### Hinweis:

Sollte dieses Seminar coronabedingt nicht in Präsenzform stattfinden können, werden wir es als Web-Seminar durchführen.

#### Nummer

25025-005

#### Datum

27.05.2025  
28.05.2025

#### Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort

Diözesan-Caritasverband Köln  
Georgstraße 7  
50676 Köln

#### Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

#### Referent/in

**Christel Buchloh**  
IT-Trainerin  
Heilpraktikerin  
Pädagogin

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

350.00 €

#### Normaler Preis für Externe

420.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

1.10

#### Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Word-Version an.

#### Ansprechpartner/in

Christine Taming

#### Verpflegung

Getränke und Mittagessen

#### Unterrichtsstunden

16

#### Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.

