

Web-Seminar: Protokollführung – modern, professionell und effizient

„Führen Sie doch mal Protokoll“ – klingt einfach, ist es aber manchmal nicht. Wo Meetings, Besprechungen und Sitzungen durchgeführt werden, ist ein Protokoll unerlässlich. Es dokumentiert die Besprechungsinhalte, dient als Nachweis und Erfolgskontrolle und stellt sicher, dass keine Informationen verloren gehen. Um die Nachhaltigkeit der erarbeiteten Inhalte und Ergebnisse effizient zu sichern, braucht man gut strukturierte und nachvollziehbare Protokolle. Doch wie geht das? Was gehört hinein? Wie verhindern Sie, dass Sie damit stundenlang beschäftigt sind?

In diesem Seminar erlernen Sie, schnell und sicher Wortbeiträge und Ergebnisse festzuhalten und zielführende Protokolle zu erstellen. Sie erfahren, wie Sie die Protokollführung professionell vor- und nachbereiten, welche Regeln und Tipps zu beachten sind und wie Sie Protokolle dem Anlass angemessen gestalten.

Inhalte:

- Anforderungen und persönliche Vorteile der Protokollführung
- Protokollführung vorbereiten: Sitzungszweck, Zielgruppe, Sitzungsraum, Sitzungstechnik
- Protokollarten, Protokollformular und Protokollsprache
- Gliederung und Priorisierung
- Was kommt in das Protokoll?
- Wiedergabe von Meinungen: heikle Themen neutral formuliert, was tun bei Einwänden?
- Genehmigungsverfahren und Unterschriftenregelung, Maßnahmenplan
- Nachbereitung der Protokollführung

Ziele:

- professionell erstellte Protokolle
- persönliche Sicherheit im Umgang mit dem Medium Protokoll
- optimaler Informationsfluss durch Protokolle

Methodik:

Interaktives und praxisorientiertes Online-Training, kollektive Fallberatung, Input, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Nummer

23324-021

Datum

04.09.2024

Zeit

09:00 - 17:00 Uhr

Ort

Web-Seminar mit
Zoom

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Jasmine Albrecht
Coach
Trainerin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

150.00 €

Normaler Preis für Externe

180.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

0.60

Pflegepunkte (RbP)

8.00

Ansprechpartner/in

Christine Taming

Unterrichtsstunden

8

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.