

## Moderation und Sitzungsgestaltung

### Sitzungen zu einem Erfolg für die Teilnehmenden machen

Die Durchführung von Sitzungen und Besprechungen gehört regelmäßig zu den Aufgaben im Berufsalltag vieler Mitarbeitenden und Führungskräfte. Da Zeit ein sehr kostbares und knappes Gut ist und Mitarbeitende und Führungskräfte häufig unter chronischer Zeitnot leiden, ist es sehr wichtig, dass Sitzungen effektiv und effizient sind.

Dafür bedarf es neben einer guten Durchführung des Termins professioneller Vor- und Nachbereitung. Nur so ist sichergestellt, dass in Sitzungen und Besprechungen fundierte Entscheidungen getroffen oder Maßnahmen vereinbart und später auch umgesetzt werden sowie Informationen adressatengerecht vermittelt werden können.

#### Ziele:

- Klarheit über die eigene Rolle und Aufgaben als Moderator\_in;
- Wissen, wie man Sitzungen professionell vorbereitet, durchführt und nachbereitet.

#### Inhalte:

- Erfahrungen in der Durchführung von Sitzungen, Besprechungen und Mitgliederversammlungen reflektieren;
- professionelle Vorbereitung als Grundstein für einen erfolgreichen Termin (Zielsetzung, verschiedene Veranstaltungsformen, Rolle und Aufgabe der Moderierenden);
- Wege zur Vorbereitung auf schwierige Teilnehmende und mögliche Gruppendynamiken;
- Übungen anhand konkreter Sitzungen, Besprechungen und Mitgliederversammlungen sowie
- effiziente Nachbereitung eines Termins als entscheidendes Moment für die Nachhaltigkeit der Ergebnisse (Dokumentation, Kommunikation von Ergebnissen, Wege zur Nachverfolgung der Umsetzung der Ergebnisse).

Dieses Seminar ist Teil der flexiblen und modular aufgebauten Seminarreihe „In Führung sein“, die systemisch, ressourcenorientiert und praxisnah ausgerichtet ist. Die Module richten sich insbesondere an Führungskräfte der unteren und mittleren Führungsebene, Team-, Gruppen- und Stationsleitungen, angehende Führungskräfte sowie an Führungsaufgaben interessierte Mitarbeitende und Projektleitungen.

Durch den Besuch von insgesamt zehn Seminartagen Ihrer Wahl (80 UE) erwerben Sie auf dem CARITASCAMPUS das Zertifikat der Seminarreihe „In Führung sein“.

#### Nummer

23923-024

#### Datum

30.11.2023

#### Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

#### Ort

Diözesan-Caritasverband Köln  
Georgstraße 7  
50676 Köln

#### Zielgruppen

Gruppenleitungen Führungskräfte Zukünftige  
Leitungskräfte

#### Referent/in

**Oliver Kirchhof**  
Strategie & Change Berater  
MBSR Achtsamkeitstrainer  
Professional Scrum Master

#### Teilnehmende (max.)

12

#### Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

180.00 €

#### Normaler Preis für Externe

215.00 €

#### Bildungspunkte (ECTS)

0.60

#### Pflegepunkte (RbP)

8.00

#### Ansprechpartner/in

Heike Lammertz-Böhm

#### Verpflegung

Getränke und Mittagessen

#### Unterrichtsstunden

8